RESOLUCIÓN Nº 3823 **/2024**

DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE A INVERSIONES LA CORUÑA S.A.

RECOLETA, 11 SET. 2024

VISTOS:

1. Ingreso Nº 43283, de fecha 02 de septiembre del 2024, de INVERSIONES LA CORUÑA S.A., Rut. 99.553.400-2, mediante el cual se solicita el Término de la Patente Comercial Rol. Nº 2-758080.
2. Informe de Deuda, de fecha 20 de agosto del 2024, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
3. Consulta Tributaria de Terceros, de fecha 20 de agosto del 2024, que indica Termino de giro persona jurídica, a contar del 01 de abril del 2024, emitido por el Servicio de Impuestos Internos.
4. Correo electrónico, emitido por el SII, adjuntando archivo de captura de pantalla de término de giro.
5. Memorándum Nº 67, de fecha 21 de agosto del 2024, emitido por la Jefa del Departamento de Regularización de Contribuyentes.
6. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
7. Decreto Exento N° 810, del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
8. Decreto Exento N°2366, de fecha 29 de diciembre del 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal.
9. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCÉDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **2do Semestre del año 2024:**

PATENTE	:	**2-758080**
DIRECCIÓN	:	**BOMBERO NUÑEZ (EX ALMAGRO) N° 181**
NOMBRE	:	**INVERSIONES LA CORUÑA S.A.**
RUT	:	**99.553.400-2**
GIRO	:	**OFICINA ADMINISTRATIVA DE COMPRA Y VENTA DE INMUEBLES**
MOTIVO	:	**POR ABSORCIÓN**

2. **El** Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.

3. **El** Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, oficina de partes, una vez hecho **ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA SECRETARIA MUNICIPAL CHILE

KEMENY MENESES MATELUNA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECTOR

GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LGQ/ESA/mbc
09.09.2024

2222857